

## **GUIDELINES FOR ONLINE REGISTRATION**

1. Online registration is compulsory for admission in every category, including management, sports and community quota.
2. Along with online registration form, candidates seeking admission in management quota should submit separate application form at management office. **Those candidates seeking admission in sports quota should submit the hard copy of online registration form along with the copies of relevant sports documents.**
3. **Application Fee for all candidates except SC/ST: Rs.250/-**  
**Application Fee for SC/ST candidates: Rs.125/-**  
**Any of the following three options can be used for fee payment:**
  - i. At any branch of South Indian Bank (SIB) using chalan of SIB generated during the online registration process.
  - i. At any bank other than SIB using the details received during the online registration process - (NEFT)
  - ii. Online Payment using debit card/credit card.
4. For completing the registration process candidates should have the following documents ready with them:
  - a. SSLC/Std-X Certificate;
  - b. Plus Two/Equivalent examination mark list;
  - c. Aadhaar Card Number;
  - d. Soft copy of passport size **photo** having less than **100KB size in .jpg or .jpeg** format; and
  - e. Relevant certificates for claiming reservation and bonus marks.
5. An applicant can choose a **maximum of 5 programmes**. Applicants should pay special attention in giving preference for different programmes.
6. Take a print out of filled in application for future reference. Applicants **need not send the printout** or any other document to the College except in the case of sports quota. Those candidates seeking admission in **sports quota should submit the hard copy of online registration form** along with the copies of relevant sports documents.
7. Applicants can edit the data entered including the preference for various programmes till the last date for online registration and also during the days given for corrections after the publication of **provisional rank list** by using the ID and password received during the online registration process.

8. Rank list will be published in the College Website and College Notice Board as per the schedule given in the prospectus.

## **UG PROGRAMMES OFFERED BY THE COLLEGE**

### **Aided Programmes**

<b>Sl. No.</b>	<b>Programme</b>	<b>No. of seats</b>
1	B.A. Economics	50
2	B.A. English	32
3	B.Sc Mathematics	48
4	B.Sc Physics	48
5	B.Sc Chemistry	48
6	B.Sc Botany	32
7	B.Sc Zoology	36
8	B.Sc Psychology	32
9	B.Com (Finance)	60

### **Self Financing Programmes**

<b>Sl. No.</b>	<b>Programme</b>	<b>No. of seats</b>
10	B.A. Functional English	40
11	B.A. Mass Communication	40
12	B.Sc Computer Science	36
13	B C A	36
14	B B A	50
15	B.Com (Computer Application)	60
16	B.Com (Finance)	40
17	B.Com Professional	40
18	B.A. English	24

**Second Languages:** The college offers Malayalam, Hindi and French as second languages. French is not offered for self financing programmes, except limited seats for B. Com and BBA after proper screening.

**For further details see the UG Prospectus**

- 1) ഡിഗ്രി പ്രോഗ്രാമിലേക്ക് പ്രവേശനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും അവരുടെ അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) മാനേജ്മെന്റ് കാട്ടയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തു കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിലേക്ക് വേറെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറം മാനേജരുടെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തു ലഭിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിർബന്ധമായും മാനേജ്മെന്റ് കാട്ട അപേക്ഷയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. സ്പോർട്സ് കാട്ടയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആവശ്യമായ സ്പോർട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പികൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്:
  - ജനറൽ കാറ്റഗറി - Rs. 250/-
  - എസ്.സി/എസ്.ടി - Rs. 125/-

ഫീസ് അടയ്ക്കുവാൻ മൂന്ന് മാർഗ്ഗങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു പ്രയോജനപ്പെടുത്താം.

- i) സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്കിന്റെ ഏതു ശാഖയിലും (ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തു ലഭിക്കുന്ന ചലാൻ ഉപയോഗിച്ച്)
- ii) മറ്റു ബാങ്കിന്റെ ശാഖകളിൽ NEFT (ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തു ലഭിക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് നമ്പറും മറ്റു വിവരങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച്)
- iii) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്/ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ ആയും.

- 4) [www.devagiricollege.org](http://www.devagiricollege.org) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാണ്.
- 5) ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൈവശം സൂക്ഷിക്കുക.

- എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- പ്ലസ് ടു മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് \*
- പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയുടെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി (100KB size ൽ കുറഞ്ഞ .jpg format
- ആധാർ കാർഡ്

- 6) വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ സ്വന്തം E-mail ID, Mobile Number എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്
- 7) ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പരമാവധി 5 വിഷയങ്ങൾക്കു വരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 8) വിഷയങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന കൊടുക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) ആപ്ലിക്കേഷന്റെ ഒരു പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുവാനുള്ള അവസരം താൽക്കാലിക റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷമുള്ള രണ്ടു ദിവസം വരെ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11) റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് കോളേജ് വെബ് സൈറ്റിലും നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

12) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ പ്രോസ്പെക്ടസ് ശ്രദ്ധയോടെ വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുക.

\* +2 റിസൽട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പാണ് ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ, മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പേജ് വരെ നിങ്ങൾക്ക് പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്. പിന്നീട് മാർക്ക് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ബാക്കി ഭാഗങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.